



Współfinansowane przez
Unię Europejską

AKADEMIA
TARNOWSKA

Zasady realizacji Programu Erasmus+ w Akademii Tarnowskiej w roku akademickim 2023/2024

WYJAZDY NA STUDIA I PRAKTYKI

Zasady ogólne

1. Realizacją projektu mobilności studentów uczelni w ramach programu Erasmus + Akcja 1 KA131 i KA171 zajmuje się Dział Współpracy z Zagranicą. Informacje o możliwości wyjazdu są publikowana przez Dział Współpracy z Zagranicą na stronie Uczelni: <https://anstar.edu.pl/uczelnia/program-erasmus/> . Informacje dla studentów anglojęzycznych jest dostępna na stronie: <https://international.pwszta.edu.pl/> . Poszczególne wydziały zamieszczają informację o możliwości wyjazdu na swoich stronach i na tablicach ogłoszeń.
2. W ramach programu Erasmus + możliwa jest:
 - a. Realizacja części studiów
 - b. Realizacja praktyk zawodowych.
3. Realizacja części studiów jest możliwa wyłącznie na uczelni, z którą Akademia Tarnowska zawarła umowę międzyinstytucjonalną i umowa dotyczy danego kierunku studiów. Wykaz umów zawartych z uczelniami zagranicznymi znajduje się w zakładce 'Program Erasmus+'.
4. Realizacja praktyk może mieć miejsce w zagranicznych instytucjach, przedsiębiorstwach, firmach, placówkach naukowo-badawczych, placówkach medycznych i innych. Praktykę można odbyć także na uczelni wyższej jednak musi ona posiadać kartę ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) przyznaną przez Komisję Europejską, ważną w danym roku akademickim i uprawniającą do uczestnictwa w programie Erasmus+ .
5. Praktyki nie mogą być realizowane w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami UE ani w placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta/absolwenta (na praktyki takie można uzyskać fundusze w ramach innych źródeł finansowania).
6. Minimalny okres pobytu na studiach lub praktyce w ramach programu Erasmus + w danym roku akademickim wynosi **2 miesiące**, a maksymalnie **dwa semestry** (łącznie 12 miesięcy przy założeniu, że 1 miesiąc = 30 dni).
7. W jednym roku akademickim dopuszcza się wyjazd na studia i wyjazd na praktykę, pod warunkiem, że terminy wyjazdów nie będą się nakładały, a łączna długość pobytu nie przekroczy 12 miesięcy.
8. *Każdemu studentowi przysługuje tzw. 'kapitał mobilności' w wysokości 12 miesięcy na każdym stopniu studiów (I lub II). Oznacza to, że każdy student może wyjechać na poszczególnym stopniu studiów na studia i/lub na praktykę na łączny okres 12 miesięcy. Od 'kapitału*

mobilności' odejmuje się długość wcześniejszego pobytu danego studenta na studiach i/lub na praktyce w ramach programu Erasmus+, jeżeli te wyjazdy odbywają się na tym samym stopniu studiów.

9. Możliwe są wyjazdy na studia lub praktykę za granicę z dofinansowaniem zerowym.
10. Studenci wyjeżdżający na studia lub praktykę w ramach programu Erasmus+ nie mogą być jednocześnie stypendystami innych programów UE.
11. Jeśli student zgłoszony na studia lub praktykę w ramach programu Erasmus+ zrezygnuje z wyjazdu (z przyczyn losowych lub zdrowotnych), może ponownie ubiegać się o wyjazd w ramach tego programu dopiero w następnym roku akademickim. Rezygnacja musi być zgłoszona pisemnie do DWzZ lub drogą mailową.
12. Za dni nieobjęte umową finansową, studentowi nie przysługuje dofinansowanie. Ostateczna wysokość wsparcia finansowego jest wyliczana na podstawie zaświadczenia o długości okresu studiów lub praktyki w organizacji przyjmującej. Zaświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną w organizacji zagranicznej i zawierać dane studenta oraz dokładne daty pobytu.
13. Studenci, którym przysługuje stypendium socjalne na AT, oprócz dofinansowania przyznanego zgodnie z obowiązującą stawką ryczałtową, otrzymują dodatkowe wsparcie finansowe z budżetu programu Erasmus+ w wysokości 250 Euro/miesiąc. Stypendium będzie wypłacane przez Uczelnię po dostarczeniu wszystkich dokumentów wyjazdowych oraz dodatkowo decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego, obowiązującej w chwili ubiegania się o wyjazd na studia.
14. Studenci, którzy mają orzeczenie o niepełnosprawnością, oprócz dofinansowania przyznanego zgodnie z obowiązującą stawką ryczałtową, otrzymują dodatkowe wsparcie finansowe z budżetu programu Erasmus+ w wysokości 250 Euro/miesiąc. Jednocześnie zakwalifikowani studenci mogą ubiegać się o dodatkowe środki z tytułu niepełnosprawności. Mają one na celu pokrycie kosztów związanych ze specjalnymi potrzebami osób niepełnosprawnych podczas pobytu na studiach w ramach programu Erasmus+. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określona na podstawie wniosku, przygotowanego przez uczestnika mobilności i złożonego w jego imieniu przez pracowników DWzZ do Narodowej Agencji (FRSE).
15. Szczegółowe informacje dotyczące warunków wymiany studenckiej znajdują się na stronie internetowej Uczelni oraz na stronie Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji: <https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow?sector=3>

Zasady rekrutacji

16. Rekrutację studentów przeprowadzają komisje wydziałowe pod przewodnictwem Koordynatorów, dziekanów i kierowników katedr. Przy rekrutacji uwzględnia się następujące kryteria:

- Średnia ocen (progi wymaganej średniej ocen określa wydział)
 - Znajomość języka, w którym student będzie studiował na uczelni zagranicznej (na poziomie minimum B1)
 - Inne kryteria – aktywność studencka na rzecz społeczności akademickiej np. działanie w Samorządzie Studenckim, wolontariacie, kołach naukowych, opieka nad studentami z zagranicy.
17. Szczegółowe zasady kwalifikacji studentów w poszczególnych wydziałach określają komisje. Pierwszeństwo w przyznawaniu stypendium mają osoby, które po raz pierwszy wyjeżdżają w ramach programu Erasmus +.
18. Listy zakwalifikowanych studentów (wraz z listą rezerwową), z podaniem miejsca i terminu wyjazdu, przesłane są drogą mailową przez koordynatorów wydziałowych do Działu Współpracy z Zagranicą.
19. Student ubiegający się o wyjazd na studia lub praktykę w ramach programu Erasmus + musi spełniać następujące kryteria formalne:
- W czasie rekrutacji i całego pobytu w uczelni przyjmującej musi być zarejestrowany jako student I lub II stopnia
 - W momencie wyjazdu musi być studentem co najmniej drugiego roku studiów I stopnia (musi mieć zaliczone wszystkie przedmioty wymagane na I roku studiów)
 - W trakcie całego pobytu za granicą student nie może przebywać na urlopie.
 - Przez cały okres pobytu na studiach w ramach programu Erasmus + trzeba mieć nieprzerwanie status studenta.
20. Wyjazdy na ostatnim (dyplomowym) semestrze studiów dopuszcza się pod warunkiem, że praca dyplomowa nie będzie stanowić więcej niż 50% punktów ECTS uzyskanych na uczelni przyjmującej.
21. Student, przebywający na wymianie zagranicznej, powinien dopełnić formalności związanych z rejestracją na kolejny semestr studiów w Akademii Tarnowskiej, aby nie zostać skreślonym z listy studentów.

Zasady finansowania

22. Stypendium przyznawane w programie Erasmus + ma charakter uzupełniający; jest wsparciem przeznaczonym na dofinansowanie kosztów podróży, pobytu i ubezpieczenia i wyliczone jest według obowiązującej stawki ryczałtowej.
23. Wysokość stypendium przysługującego studentom wyjeżdżającym na studia lub praktyki zależy od kraju, w którym student będzie odbywał mobilność w ramach programu Erasmus + oraz od długości pobytu. Wsparcie finansowe wyliczane jest przy pomocy kalkulatora opracowanego przez Komisję Europejską z dokładnością do 1 dnia, przy założeniu, że 1 miesiąc = 30 dni.

Kraje podzielone są na trzy grupy
 Długoterminowe wyjazdy studentów na studia (SMS)

GRUPA	KRAJE	Stawka miesięczna (studia)
I	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14	670 €
II	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 5	670 €
III	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	600 €
IV	Albania, Gruzja, Kosowo, Ukraina	700 €

GRUPA	KRAJE	Stawka miesięczna (praktyki)
I	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14	820 €
II	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 5	820 €
III	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	750 €

24. Stawki miesięcznego stypendium ustalone na rok akademicki 2023/2024 nie ulegną zmianom w okresie objętym umową finansową, zgodnie z zaleceniem Narodowej Agencji programu Erasmus +.
25. Studenci uprawnieni do otrzymania dofinansowania na wyjazd mogą się ubiegać o jednorazową dopłatę uzupełniającą w wysokości 50 € z tytułu spełnienia wymogów związanych z 'green travel'. Oznacza to, że dopłatę mogą otrzymać osoby, które potwierdzą odbycie większości podróży (ponad połowa trasy podróży w obie strony) niskiemisyjnymi środkami transportu (pociąg, autobus, statek, wspólne korzystanie z samochodu), przekładając kopie biletów bądź oświadczenie o liczbie przejechanych kilometrów (w przypadku dzielenia środka transportu).
26. Ostateczna liczba osób objętych wsparciem finansowym w ramach programu Erasmus + w roku akademickim 2023/2024 będzie uzależniona od kwoty dofinansowania przyznanej Akademii Tarnowskiej przez Agencję Narodową Programu Erasmus +.

27. Po złożeniu wymaganej dokumentacji i podpisaniu umowy między Uczelnią a beneficjentem mobilności, na rachunek bankowy studenta przekazana zostanie pierwsza rata środków w wysokości 80% ogólnej kwoty dofinansowania. Pozostała kwota zostanie przekazana na konto studenta po rozliczeniu wyjazdu. Wykaz dokumentów potrzebnych do rozliczenia znajduje się na stronie internetowej Akademii Tarnowskiej, w umowie finansowej oraz w niniejszych zasadach.
28. Ostateczna kwota dofinansowania wypłacona każdemu studentowi musi być uzasadniona długością pobytu studenta w instytucji przyjmującej. Przy określaniu okresu pobytu zostanie uwzględniony czas trwania podany w zaświadczeniu potwierdzającym pobyt.

Formalności przed wyjazdem

29. Studenci zakwalifikowani na studia lub praktykę za granicą w ramach programu Erasmus+ (z listy podstawowej, rezerwowej, warunkowej) składają w Dziale Współpracy z Zagranicą następujące dokumenty wyjazdowe nie później niż dwa miesiące przed rozpoczęciem mobilności:
- Formularz zgłoszeniowy
 - Wypis z indeksu
 - List akceptacyjny z uczelni zagranicznej, lub kopię korespondencji mailowej potwierdzającej ofertę praktyk
 - Learning Agreement podpisany przez studenta, instytucję przyjmującą oraz prorektora ds. Nauki i Rozwoju AT
 - Formularz – konto bankowe
 - Inne wymagane przez uczelnię zagraniczną dokumenty np. portfolio, CV, certyfikat znajomości języka obcego etc.
 - Kopię karty EKUZ (dokument uprawniający do korzystania z opieki zdrowotnej na terenie Unii Europejskiej)
 - Kopię polisy ubezpieczeniowej – ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC). Koszty zakupu ubezpieczenia ponosi student.
30. Dokumenty należy składać w Dziale Współpracy z Zagranicą, ul. Mickiewicza 8, budynek A – pokój 122 lub na adres: dwzz@atar.edu.pl
31. Niedostarczenie dokumentów w podanych terminach powoduje skreślenie studenta z listy wyjeżdżających.
32. Sugerowane jest aby przed wyjazdem student zarejestrował się w systemie ODYSEUSZ na stronie Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
33. Student jest zobowiązany zgłosić się w wyznaczonym terminie do koordynatora uczelnianego w celu podpisania umowy stypendialnej.

34. Po złożeniu kompletu dokumentów student podpisuje w Dziale Współpracy z Zagranicą umowę finansową. Jednym z załączników do umowy jest Karta Studenta Erasmusa.
35. Learning Agreement (program studiów lub praktyki) student uzgadnia z koordynatorami wydziałowymi z obu uczelni, biorąc pod uwagę m.in. znajomość języka, przygotowanie merytoryczne, program studiów lub praktyk.
- Program studiów powinien zapewnić studentowi zaliczenie jednego lub dwóch semestrów zgodnie z kierunkiem studiów, uwzględniając wymaganą liczbę ECTS (min 20 pkt. za jeden semestr) i powinien być zatwierdzony przez uczelnię zagraniczną, koordynatora wydziałowego w AT, studenta oraz prorektora ds. Nauki i Rozwoju.
 - Program praktyk może obejmować zagadnienia wymagane planem praktyk kierunkowych lub może zawierać aktywności rozwijające kompetencje nie objęte programem studiów.
36. Za realizację LA odpowiedzialni są: student oraz koordynator w katedrze. Ewentualne zmiany w LA (dokument 'during the mobility') mogą być dokonane w terminie do jednego miesiąca od daty rozpoczęcia semestru w uczelni przyjmującej, określonej w umowie między uczelnią a studentem. Zmiany muszą zostać zatwierdzone przez koordynatora w uczelni przyjmującej, studenta a także koordynatora w katedrze w porozumieniu z prorektorem.
37. Realizacja programu studiów lub praktyki wyszczególnionego w LA obowiązuje również studentów, którzy zdobyli wcześniejsze zaliczenie kolejnego semestru przed wyjazdem za granicę. Jeżeli student nie zdobędzie określonej przez LA liczby punktów ECTS, może nie otrzymać drugiej raty stypendium lub będzie zobowiązany do zwrotu udzielonego wsparcia finansowego. Ostateczną decyzję dotyczącą ewentualnego zwrotu przez studenta części lub całości grantu podejmuje Prorektor ds. Nauki i Rozwoju. Zwrot otrzymanych funduszy nie będzie wymagany w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako 'siła wyższa' (tj. sytuacji niezależnej od studenta związanej z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem). Fakt taki należy natychmiast zgłosić do koordynatora uczelnianego a także zachować dowody 'siły wyższej' – np. orzeczenie lekarskie, dokumentacja medyczna.
38. Po uzyskaniu zgody na wyjazd i podpisu prorektora na LA, studenci wysyłają dokumenty do uczelni partnerskich zgodnie z formularzami wymaganymi przez te uczelnie lub rejestrują się on-line zgodnie z zasadami przyjętymi na uczelni zagranicznej.
39. Osoby które przed rozpoczęciem zajęć będą uczestniczyły w zajęciach przygotowawczych organizowanych przez uczelnię przyjmującą, otrzymają wsparcie finansowe na ten okres pobytu tylko wówczas, gdy kurs ujęty będzie w Learning Agreement. Zdobyte za ten kurs punkty ECTS muszą następnie figurować w Transcript of Records i być uznane po powrocie przez macierzystą katedrę. Jeżeli kurs językowy organizowany przez uczelnię przyjmującą nie jest ujęty w LA, studentowi nie przysługuje prawo do otrzymania dofinansowania pobytu na ten okres nauki w uczelni zagranicznej.
40. Transcript of Records (karta zaliczeń) – po zakończeniu ustalonego okresu studiów lub praktyki za granicą student otrzymuje wykaz zaliczeń (transcript of records) wraz ze zdobytymi punktami ECTS, podpisany przez osobę odpowiedzialną za realizację programu studiów lub praktyki. Na podstawie tego dokumentu (przedstawionego w wersji oryginalnej) koordynator

wydziałowy (w porozumieniu z dziekanem macierzystego wydziału) dokonuje zaliczenia okresu studiów lub praktyk realizowanych za granicą.

41. Osoby wyjeżdżające na studia w ramach programu Erasmus + są zobowiązane do wypełnienia testu językowego on-line przed wyjazdem oraz po zakończeniu pobytu. Od wypełnienia testu przed wyjazdem jest uzależniona wypłata pierwszej raty dofinansowania (80%), a wypłata drugiej raty – oprócz warunków opisanych w niniejszych zasadach, także od wypełnienia testu on-line po zakończeniu pobytu.

Formalności po powrocie

42. Po zakończeniu mobilności student jest zobowiązany do dostarczenia do Działu Współpracy z Zagranicą następujące dokumenty:
- Zaświadczenie o długości pobytu (oryginał lub skan)
 - Transcript of Records
 - Wypełnienie testu językowego on-line po zakończeniu mobilności.

Oprócz tego student jest zobowiązany do wypełnienia on-line raportu dla uczestników programu Erasmus + . Uczestnik otrzyma email zawierający link do ankiety.

43. Student jest zobowiązany rozpocząć procedurę rozliczenia w ciągu 10 dni roboczych od daty zakończenia studiów (widniejącej w dokumentacji).
44. Jeżeli rzeczywista data złożenia dokumentu w celu rozliczenia byłaby wcześniejsza niż określa to zaświadczenie o długości pobytu wystawione przez uczelnię przyjmującą, rzeczywista data złożenia dokumentu zostanie uznana jako data zakończenia pobytu, a stypendium będzie odpowiednio zmniejszone.
45. Szczegółowych informacji na temat działania programu Erasmus + w Akademii Tarnowskiej udzielają pracownicy Działu Współpracy z Zagranicą oraz koordynatorzy w poszczególnych katedrach.

Kontakt

Dział Współpracy z Zagranicą, ul. Mickiewicza 8, budynek A – pokój 122

Tel. 14 6316 614

e-mail:

dwzz@atar.edu.pl – e-mail ogólny

dr Anna Stefanowicz – Kocoł: a_stefanowicz@atar.edu.pl (kierownik Działu Współpracy z Zagranicą)

Barbara Derżypolska: b_derzypolska@atar.edu.pl (koordynator projektów KA131 i 171)

Oktawia Koralewska: o_koralewska@atar.edu.pl

Barbara Quirino: b_quirin@atar.edu.pl

Lista koordynatorów w poszczególnych katedrach jest dostępna na stronie uczelni www.anstar.edu.pl

REKTOR



dr hab. Małgorzata Kołpa, prof. Uczelni

T AKADEMIA
TARNOWSKA

ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów
+48 14 63 16 614, dwzz@atar.edu.pl



STUDIA / PRAKTYKI W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+: SZKOLNICTWO WYŻSZE FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA STUDENTÓW

I DANE OSOBOWE STUDENTA

Nazwisko:
 Imię:
 Data i miejsce urodzenia:
 Numer PESEL: Obywatelstwo:
 Numer albumu:
 Adres stały:

 Adres do korespondencji:

 Telefon: E-mail:

Tu wkleić
zdjęcie

II PRZEBIEG STUDIÓW W AKADEMII NAUK STOSOWANYCH

Wydział :
 Kierunek studiów:

Rok studiów w roku wyjazdu:
 1 , 2 , 3 , 4 (zaznaczyć prawidłowy)

Rodzaj studiów: stacjonarne (dienne) niestacjonarne (wieczorowe, zaoczne)

I stopnia II stopnia jednolite magisterskie

Czy w chwili obecnej pobiera Pan/Pani stypendium socjalne? (możliwość otrzymania dodatkowych środków na wyjazd) tak nie

Czy jest Pan/Pani studentem z niepełnosprawnością? (możliwość otrzymania dodatkowych środków na wyjazd) tak nie

* proszę zaznaczyć właściwe

III WYBÓR UCZELNI ZAGRANICZNEJ LUB MIEJSCE PRAKTYK

Wybór 1:
 Wybór 2:

IV WCZEŚNIEJSZY POBYT NA STYPENDIUM ERASMUS+ (STUDIA LUB PRAKTYKA):

Rodzaj wyjazdu (studia/praktyki), stopień studiów (I, II, III); długość pobytu (ilość miesięcy), czas (rok akad.); miejsce (kraj). **Proszę zaznaczyć wszystkie wcześniejsze wyjazdy.**

- Studia Erasmus: I II III - ilość miesięcy; rok akademicki: Kraj:.....
 Praktyki Erasmus: I II III - ilość miesięcy; rok akademicki: Kraj:.....

V ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH

Język obcy	znajomość słaba	średnia	dobra	bardzo dobra
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Proszę krótko uzasadnić, dlaczego Pan/i chciałby/aby studiować / praktykować za granicą:

.....
.....
.....

Jak dowiedział/a się Pan/i o stypendium ERASMUS+: Szkolnictwo Wyższe (Mobilność edukacyjna: KA1-HE)?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> spotkanie informacyjne organizowane przez Uczelnię | <input type="checkbox"/> od byłego stypendysty Erasmusa+ |
| <input type="checkbox"/> plakat Erasmusa+ | <input type="checkbox"/> od koordynatora |
| <input type="checkbox"/> strona internetowa ANS Tarnów | <input type="checkbox"/> od innego wykładowcy |
| | <input type="checkbox"/> inne (sprecyzuj jakie)..... |

Jestem świadomy/a, że stypendium programu ERASMUS+: Szkolnictwo Wyższe (Mobilność edukacyjna: KA1-HE) ma charakter dofinansowania, tzn. nie pokrywa wszystkich kosztów związanych z wyjazdem i pobytem stypendialnym za granicą.

Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu informacje są zgodne z prawdą i zobowiązuję się poinformować Dział Współpracy z Zagranicą o wszelkich zmianach.

Tarnów, dnia

Podpis studenta

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1) Administratorem danych jest Akademia Tarnowska w Tarnowie (adres: Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów, adres e-mail: rektorat@anstar.edu.pl numer telefonu: 14 6316 500), reprezentowana przez Rektora.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji i selekcji w związku z wyjazdami studentów i pracowników w ramach programu Erasmus+.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od zakończenia projektu w ramach, którego osoba ubiega się o przyznanie stypendium. Wskazany okres przetwarzania wynika z konieczności udokumentowania realizowanych zadań w toku kontroli, inspekcji i audytów. W przypadku cofnięcia zgody dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji żądania.

5) Dane osobowe będą przekazywane Narodowej Agencji Programu Erasmus+, a także właściwym instytucjom przeprowadzającym kontrole, inspekcje i audyty.

6) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości udziału w rekrutacji i selekcji w ramach programu Erasmus+ wyjazdu studentów i pracowników.

Zapoznałam/-em się z treścią powyższego.

.....
(data, podpis)

